

Profil de poste Concours ITRF-SESSION 2025

Corps: IGR
BAP : F Culture, Communication, Production et Diffusion des savoirs
Nature du concours : Interne
Emploi Type : F1B45 Responsable de la communication
Nombre de postes offerts : 1
Etablissement : ENSAIT
Localisation/ Roubaix
Inscription sur internet : Les inscriptions aux concours ITRF seront ouvertes du **02 avril 2025 à 12 heures** au **30 avril 2025 à 12 heures**.

MISSIONS :

Affecté(e) à la Direction de la communication de l'Ecole Nationale Supérieure des Arts et Industries Textiles (ENSAIT), l'ingénieur de recherche – responsable de la communication aura pour mission de piloter, animer et mettre en œuvre la communication tant externe qu'interne de l'établissement en lien avec sa stratégie globale.

Activités principales

Contribuer à l'élaboration de la stratégie de communication de l'établissement et à sa mise en œuvre.
Conseiller et accompagner la direction et l'ensemble des acteurs institutionnels en matière de communication.
Assurer la coordination des projets et leur gestion : cahier des charges, budget, suivi financier, juridique et logistique, évaluation, recours à des prestataires externes.
Établir et gérer des budgets en communication.
Cadrer et planifier la répartition des ressources humaines et financières, optimiser les moyens alloués.
Encadrer / Animer une équipe.
Contrôler et évaluer les activités de la direction.
Mettre en place des actions de communication en interne et en externe.
Assurer la promotion et la notoriété de l'école.
Organiser et coordonner des manifestations institutionnelles / événementielles.
Coordonner la réalisation de supports de communication.
Concevoir et mettre en œuvre la politique éditoriale des différents supports de communication.
Entretenir et développer les réseaux de communication internes et externes.
Contribuer à l'élaboration de la stratégie de communication digitale et à sa mise en œuvre.
Évaluer les actions de communication et leur pertinence.
Assurer une veille dans le cadre du domaine d'activité.
Coordonner les relations avec la presse (gestion des sollicitations, rédaction des communiqués/dossiers de presse, organisation des conférences et points presse).
Contribuer à la stratégie de recrutement des élèves de l'école.
Piloter le réseau des alumni via notamment la cellule Emplois et carrières et le suivi de l'insertion professionnelle.

La Direction de la Communication travaille de manière transversale avec l'ensemble des acteurs et structures de l'école : Direction, direction générale des services, services d'appuis stratégiques, direction des études et unité de recherche.

La direction de la communication est placée sous la responsabilité hiérarchique du directeur de l'école.

Compétences opérationnelles

Connaissance :

- Connaissance de l'enseignement supérieur, du fonctionnement des EPSCP
- Connaissance des réseaux internes et externes de l'établissement
- Maîtrise des concepts, techniques et outils de communication
- Bonne appréhension des enjeux stratégiques

- Maîtrise de la conduite de projet
- Technique de management

Savoir-faire :

- Capacité à évaluer les besoins en termes de communication et les prioriser
- Piloter un projet
- Posséder d'excellentes qualités rédactionnelles et orales
- Grande capacité de synthèse et d'analyse
- Prévenir et gérer des conflits ou situation sensibles
- Savoir manager et conduire des entretiens
- Capacité à coordonner plusieurs dossiers simultanément
- Savoir rédiger des documents contractuels
- Gérer l'activité dans des calendriers et cadres complexes.
- Planifier et respecter les délais et répondre aux contraintes de réalisation et de délais
- Travailler en équipe et avec des interlocuteurs variés
- Anticiper et gérer les urgences et les crises
- Maîtriser des outils de création graphique de la Suite Adobe Creative

Savoir être :

- Sens du service public et de l'intérêt général
- Capacité d'adaptation et d'assimilation des enjeux et du contexte de l'établissement
- Capacité d'écoute et de dialogue avec les différents acteurs de l'université et les différents partenaires (aisance orale, sens politique, et intelligence relationnelle)
- Loyauté
- Être force de proposition
- Polyvalence, réactivité et créativité
- Esprit d'équipe et rigueur
- Confidentialité et discrétion

Contraintes

- Activité à rythme variable
- Variabilité éventuelle des horaires de travail
- Grosse amplitude horaire par période
- Devoir de confidentialité