

Livret 2

Dossier de candidature au titre d'ingénieur ENSAIT

Validation des Acquis de l'Expérience



Dates limites de dépôt du livret 2 :

1^{er} juin 2024 à 16h (cachet de la poste faisant foi)

1^{er} octobre 2024 à 16h (cachet de la poste faisant foi)

Nom de naissance :

Nom d'usage :

Prénom :

Réservé à l'administration

Académie : Lille

Personne en charge du suivi du dossier :

Numéro de la demande :

Date recevabilité : / / 20

Date réception : / / 20

Décision de recevabilité jointe

Cachet de l'administration

Dossier de validation - Livret 2

Définition

Le dossier de VAE est le support d'évaluation pour le jury en complément de **vosre mémoire de VAE** et de votre **soutenance de VAE**. Il contient l'analyse de votre expérience professionnelle et nécessite de faire des choix et la description de vos activités professionnelles ou extra professionnelles.

Il vous faudra décrire vos activités et les prouver en précisant leurs contextes d'exercice et les ressources mobilisées.

Mode d'emploi

Vous avez effectué une demande de VAE en déposant votre dossier de recevabilité auprès de la Commission de validation des acquis (**Livret 1**). Votre demande a été déclarée recevable. Cette décision est valable **pendant 3 ans**.

Merci dès lors de **renseigner ce dossier de validation-Livret 2**.

Il s'agit d'un formulaire pour vous aider à **décrire les activités les plus significatives** que vous réalisez ou avez réalisées et qui correspondent aux activités du référentiel compétences du diplôme visé.

C'est à partir de la description détaillée de vos activités et du contexte dans lequel vous les exercez que le jury évaluera les connaissances et compétences que vous mettez en œuvre et vérifiera ensuite si elles sont conformes aux exigences du diplôme.

Suite à l'évaluation que le jury aura faite de votre dossier de validation, il vous écoutera en soutenance. A l'issue de celle-ci, le jury de VAE décidera de valider ou de ne pas valider les compétences requises pour la diplomation.

Il pourra décider de vous accorder le diplôme dans son intégralité ou en partie seulement.

Pour vous aider à choisir les activités les plus significatives que vous allez décrire :

- Consulter attentivement le référentiel de compétences visées par le diplôme et remplissez la grille de correspondance Activités / Compétences
- Renseignez-vous auprès du service VAE de l'ENSAIT et de l'IFM
- Faites-vous accompagner par FranceVAE : <https://francevae.fr/etape-par-etape/>

Contenu de ce livret

Vérifiez que les éléments suivants figurent dans votre livret et inscrivez-en le nombre.

Vous pouvez rajouter les numéros de page dans la colonne de droite.

Documents	Nombre	Numéro de page
Documents administratifs obligatoires : <ul style="list-style-type: none">✓ une copie de votre recevabilité✓ une copie d'un justificatif d'identité✓ une copie de vos diplômes français✓ une copie de votre habilitation en fonction des exigences du diplôme (R408, CACES, etc.)		
Votre CV <i>Vous valorisez les expériences en rapport direct avec le diplôme visé</i>		
Fiche(s) descriptive(s) de votre (vos) structure(s)		
Fiche(s) descriptive(s) de votre (vos) poste(s) occupé(s)		
Fiche(s) descriptive(s) de votre (vos) activité(s)		
Tableau de concordance Compétences / Activités		
<i>Pour étayer le propos :</i> Annexes : documents, tableaux, photos, schémas, organigrammes, etc.		
Déclaration sur l'honneur		

Votre CV

Dans ce paragraphe vous valoriserez les expériences en rapport direct avec le référentiel d'activités professionnelles du diplôme visé.

Introduction du livret de VAE

Dans ce paragraphe, vous apporterez des informations au jury afin d'explicitier votre démarche d'accès au diplôme et vos objectifs.

Description de la structure

(indiquer le nom de la structure)

Présentez votre structure.

À titre indicatif, vous pouvez développer les points suivants :

- Statut (forme juridique : société, association, etc.)
 - Activités de votre structure (vente, services, production de biens, etc.)
 - Effectif (nombre de personnes, éventuellement par services, par fonctions, etc.)
 - Situation économique (chiffre d'affaires, parts de marché, etc.)
 - Historique (date de création et évolution de la structure)
 - Localisation géographique
 - Environnement : clients, fournisseurs, concurrents, partenaires, prestataires, etc.
 - Démarche et charte qualité (normes, procédures, etc.)
 - etc.
-

Description du poste occupé

(indiquer l'intitulé du poste)

Présentez votre poste (ce que vous faites concrètement).

À titre indicatif, vous pouvez développer les points suivants :

- Indiquez votre statut : Salarié Indépendant Bénévole Autre :
- Quelle place occupez-vous dans votre structure ? Le cas échéant présentez votre unité de travail (direction, atelier, service, ...) en indiquant par exemple sa composition, son effectif, etc. Vous pouvez joindre un organigramme.

Précisez les missions que vous réalisez

Vous indiquerez :

- Vos marges d'initiatives et d'autonomie : pouvez-vous prendre seul des décisions ? Lesquelles ?
- Le cas échéant, vos fonctions de tutorat ou d'encadrement
- Si des changements importants ont marqué l'évolution de votre emploi (fonction ou poste), de quel ordre étaient-ils ? Comment avez-vous fait face à ces changements ?
- Expliquez si vous avez eu la possibilité de proposer des améliorations ou des changements sur votre poste de travail
- Donnez un ou des exemple(s) de situation(s) imprévue(s) que vous avez rencontrée(s) et expliquez comment vous y avez fait face (si une situation est significative, elle pourra faire l'objet d'une fiche Activité).

Description des activités significatives réalisées

(définir nom activité)

Développez chaque activité significative l'une après l'autre selon le modèle ci-dessous et en argumentant chaque choix.

1. *Présentation de l'activité (contexte, objectif(s), fréquence, etc.) :*

2. *En vous appuyant sur une ou des situation(s) vécue(s), décrivez comment vous vous organisez et comment vous procédez pour réaliser cette activité.
Vous montrerez comment vous tenez compte :*
 - *des ressources disponibles (outils, matériel, informations, connaissances mobilisées, partenaires, etc.),*
 - *des contraintes existantes (sécurité, délais, hygiène, etc.),*
 - *des relations internes et externes*
 - *de la réglementation,*
 - *etc.*

3. *Comment est évaluée cette activité ? (auto-évaluation, satisfaction des clients et usagers, évaluation par la hiérarchie, etc.)*

4. *Quels axes d'amélioration proposeriez-vous ?*

Tableau de concordance Activités / Compétences

Faites le lien entre vos expériences professionnelles et les compétences mobilisées du diplôme visés.
Evaluer votre niveau d'acquisition de chaque compétence.

	Non acquis <i>Il n'a pas expérimenté</i>	En cours d'acquisition <i>Il a expérimenté</i>	Acquis <i>Il maîtrise</i>
A MANAGER UNE UNITÉ OPÉRATIONNELLE TEXTILE			
COMPOSANTE 1 - En faisant vivre une démarche qualité			
+ Niveau Devt. 1 - Gérer les relations avec les partenaires internes impliqués dans la démarche qualité (B2B et B2C)			
+ Niveau Devt. 2 - Connaître et appliquer les normes qualité, contrôle qualité et méthodologie liée à la qualité			
+ Niveau Devt. 3 - Déployer une démarche qualité dans un contexte international Gérer la défaut-thèque et la démarche d'inspection			
COMPOSANTE 2 - En optimisant les flux			
+ Niveau Devt. 1 - Planifier et ordonnancer des flux matières au niveau opérationnel			
+ Niveau Devt. 2 - Comprendre et gérer la <i>Supply Chain</i> et ses enjeux au niveau tactique			
+ Niveau Devt. 3 - Planifier et gérer les ressources humaines, financières et commerciales au niveau stratégique			
COMPOSANTE 3 - En alignant l'activité de l'unité opérationnelle sur la stratégie de l'entreprise			
+ Niveau Devt. 1 - Connaître le fonctionnement et les interactions de l'entreprise			
+ Niveau Devt. 2 - Maîtriser les outils relatifs au pilotage du déploiement de la stratégie d'entreprise (tableaux de bords, Lean management)			
+ Niveau Devt. 3 - Déployer l'ensemble des outils relatifs au pilotage du déploiement de la stratégie d'entreprise (Lean management, management du changement, etc.) et proposer des améliorations			
COMPOSANTE 4 - En exploitant le système d'information et les données techniques produits et/ou process			
+ Niveau Devt. 1 - Collecter et analyser des données de façon qualitative et quantitative			
+ Niveau Devt. 2 - Identifier les différents systèmes d'information Maîtriser les fonctionnalités complexes du système d'information			
+ Niveau Devt. 3 - Prédire à partir d'analyses qualitatives et quantitatives de données Reconfigurer le système d'information			
COMPOSANTE 5 - En favorisant le travail d'équipe par l'intelligence collaborative			
+ Niveau Devt. 1 - Travailler en équipe en échangeant les informations et en faisant preuve d'écoute active			
+ Niveau Devt. 2 - Animer un travail d'équipe en s'adaptant aux membres de l'équipe et en intégrant la dimension interculturelle et les valeurs d'inclusion et de diversité. Maîtriser une ou plusieurs langues étrangères et ouverture culturelle associée.			
+ Niveau Devt. 3 - Animer l'équipe en veillant à faire participer chacun et à intégrer dans ses conduites les responsabilités éthiques et professionnelles. Connaître et gérer ses compétences et celles de son équipe, se connaître, savoir s'autoévaluer.			

	Non acquis <i>Il n'a pas expérimenté</i>	En cours d'acquisition <i>Il a expérimenté</i>	Acquis <i>Il maîtrise</i>
B RÉSOUDRE DES PROBLÈMES TEXTILES COMPLEXES			
COMPOSANTE 1 - En identifiant le problème et en le décomposant en sous-systèmes dans ses aspects multidisciplinaires et multi-échelles			
+ Niveau Devt. 1 - Réfléchir sur un seul niveau d'échelle (échelle nano, micro, méso OU macro) multidisciplinaire			
+ Niveau Devt. 2 - Réfléchir sur un nombre d'échelles restreintes			
+ Niveau Devt. 3 - Réfléchir simultanément sur plusieurs niveaux d'échelles (nano, micro, méso et macro) multidisciplinaires			
COMPOSANTE 2 - En identifiant les alternatives possibles pour chacun des sous-systèmes			
+ Niveau Devt. 1 - Sélectionner les alternatives pertinentes parmi un panel donné			
+ Niveau Devt. 2 - Identifier les alternatives et les évaluer en fonction de critères de choix			
+ Niveau Devt. 3 - Proposer les alternatives et leur mode d'évaluation			
COMPOSANTE 3 - En optimisant de manière optimale les sous-systèmes, dans une approche expérimentale structurée et rationnelle			
+ Niveau Devt. 1 - Trouver une solution viable			
+ Niveau Devt. 2 - Trouver une solution quasi optimale sur une dimension au moins			
+ Niveau Devt. 3 - Trouver une solution quasi-optimale sur plusieurs dimensions qui permette une optimisation globale du système			
COMPOSANTE 4 - En mobilisant des ressources internes et externes (bibliographie, expertises externes, matériels et prototypages et tests)			
+ Niveau Devt. 1 - S'approprier et utiliser la base de ressources fournie			
+ Niveau Devt. 2 - Faire le tri parmi des ressources (base de ressources élargie)			
+ Niveau Devt. 3 - Rechercher et exploiter les ressources pertinentes en totale autonomie			
COMPOSANTE 5 - En communiquant les résultats et la documentation de son projet de manière claire et adaptée à l'interlocuteur			
+ Niveau Devt. 1 - Présenter les résultats de son travail			
+ Niveau Devt. 2 - Présenter le cheminement de la résolution de problème			
+ Niveau Devt. 3 - Argumenter ses choix en français et en anglais			

	Non acquis <i>Il n'a pas expérimenté</i>	En cours d'acquisition <i>Il a expérimenté</i>	Acquis <i>Il maîtrise</i>
C DÉVELOPPER UN PRODUIT, UN PROCÉDÉ OU UN SERVICE TEXTILE (PPST)			
COMPOSANTE 1 - En faisant l'état de l'art de l'existant et en mettant en place une veille			
+ Niveau Devt. 1 - S'informer sur les différentes composantes du marché (consommateurs, concurrence, etc.), sur les performances des PPST existants de l'entreprise et sur les aspects normatifs (réglementations et normes techniques)			
+ Niveau Devt. 2 - Réaliser l'étude de marché du secteur d'activité concerné Construire collectivement une bibliographie mobilisable pour des projets			
+ Niveau Devt. 3 - Identifier les tendances du marché et les besoins des usagers Faire de la veille économique et technologique Mobiliser des informations collectées sur le marché et restituer l'ensemble des informations clés			
COMPOSANTE 2 - En tenant compte de la stratégie et de l'environnement de l'entreprise			
+ Niveau Devt. 1 - S'approprier la stratégie de l'entreprise et comprendre ses clients			
+ Niveau Devt. 2 - Proposer des PPST créant de la valeur pour l'utilisateur et tenant compte de l'identité de la marque			
+ Niveau Devt. 3 - Établir le business model des PPST et intégrer les contraintes économiques			
COMPOSANTE 3 - En travaillant avec un cahier des charges fonctionnel et technique			
+ Niveau Devt. 1 - Vérifier et interpréter le cahier des charges			
+ Niveau Devt. 2 - Réaliser une analyse fonctionnelle et compléter le cahier des charges en intégrant des axes de différenciation, créateurs de valeurs et en tenant compte du mix marketing du PPST			
+ Niveau Devt. 3 - Construire le cahier des charges technique en tenant compte de l'analyse fonctionnelle et en réalisant des choix stratégiques et techniques argumentés			
COMPOSANTE 4 - En le réalisant ou en réalisant son prototype et en se projetant sur l'industrialisation			
+ Niveau Devt. 1 - Reproduire un PPST au sein de la chaîne de valeur textile en utilisant des technologies textiles et des matières			
+ Niveau Devt. 2 - Améliorer un PPST au sein de la chaîne de valeur textile en mobilisant des technologies textiles et des matières			
+ Niveau Devt. 3 - Innover autour du PPST au sein de la chaîne de valeur textile en maîtrisant les technologies et les matières			
COMPOSANTE 5 - En vérifiant la conformité du produit, procédé ou service textile final			
+ Niveau Devt. 1 - Effectuer les tests appropriés par rapport aux caractéristiques du PPST à analyser			
+ Niveau Devt. 2 - Identifier et choisir les normes pertinentes par rapport aux caractéristiques du PPST à analyser et les mettre en application			
+ Niveau Devt. 3 - Établir des protocoles complémentaires permettant de caractériser le PPST			
COMPOSANTE 6 - En respectant les contraintes normatives stratégiques, techniques et financières des technologies textiles et des matières			
+ Niveau Devt. 1 - Identifier les contraintes normatives, stratégiques, techniques et financières			
+ Niveau Devt. 2 - Tenir compte des contraintes normatives, stratégiques, techniques et financières			

+ Niveau Devt. 3 - Optimiser le développement du PPST au regard des contraintes normatives, stratégiques, techniques et financières – Entreprendre et innover, dans le cadre de projets personnels ou par l'initiative et l'implication au sein de l'entreprise dans des projets entrepreneuriaux.

--	--	--

	Non acquis <i>Il n'a pas expérimenté</i>	En cours d'acquisition <i>Il a expérimenté</i>	Acquis <i>Il maîtrise</i>
D GÉRER UN PROJET D'APPLICATION TEXTILE			
COMPOSANTE 1 - En élaborant un dossier d'avant-projet tenant compte des besoins clients (risques, budget, impacts économiques, ressources)			
+ Niveau Devt. 1 - Comprendre et reformuler les attentes du commanditaire (contexte simple : demande claire du commanditaire)			
+ Niveau Devt. 2 - Identifier les attentes du commanditaire et faire une estimation budgétaire (contexte simple : demande claire du commanditaire)			
+ Niveau Devt. 3 - Analyser les attentes du commanditaire et faire une estimation budgétaire (contexte complexe : besoins de l'utilisateur final mal identifiés par le commanditaire)			
COMPOSANTE 2 - En concevant la planification, l'organisation et le suivi de projet d'un point de vue des ressources humaines, financières, techniques et temporelles			
+ Niveau Devt. 1 - Utiliser et choisir les bons outils de gestion de projet dans un contexte simple concernant un seul service ou équipe			
+ Niveau Devt. 2 - Proposer et faire évoluer les bons outils de gestion dans un contexte d'évolution de projet sous contrainte simple			
+ Niveau Devt. 3 - Suivre le projet et adapter les outils de gestion dans un contexte complexe d'évolution de projet sous multi-contraintes (équipe importante multi services, objectif changeant, impact critique, coûts ...)			
COMPOSANTE 3 - En implantant une démarche qualité et en pilotant la performance			
+ Niveau Devt. 1 - Contrôler le respect des normes et réaliser les tests nécessaires en appliquant les process adaptés			
+ Niveau Devt. 2 - Définir les critères de conformité et apprécier le niveau de conformité de la qualité			
+ Niveau Devt. 3 - Mettre en place de nouveaux protocoles de tests adaptés pour améliorer la performance et gérer la non-conformité			
COMPOSANTE 4 - En communiquant régulièrement sur le projet auprès des différents acteurs internes et externes (équipe, hiérarchie, partenaires, etc.)			
+ Niveau Devt. 1 - Informer régulièrement au quotidien, communiquer de façon standardisée et restituer par écrit ou oral			
+ Niveau Devt. 2 - Intégrer les retours des parties prenantes et partenaires et valoriser l'avancement du projet en français et en anglais (livrables intermédiaires)			
+ Niveau Devt. 3 - S'adapter aux différents interlocuteurs, intégrer la dimension internationale et valoriser les bénéfices du projet			
COMPOSANTE 5 - En manquant l'équipe de manière collaborative et en mobilisant l'intelligence collective et les compétences de chacun			
+ Niveau Devt. 1 - Participer activement au projet, faire preuve d'écoute active vis-à-vis des parties prenantes en étant bienveillant et dans le respect d'une éthique professionnelle.			
+ Niveau Devt. 2 - Animer le projet en appliquant les méthodes : avoir la responsabilité de certaines parties du projet et animer les réunions (leadership)			
+ Niveau Devt. 3 - Gérer l'équipe projet dans sa globalité, s'adapter au groupe et adapter son management en fonction de l'évolution du projet : gérer un conflit			

COMPOSANTE 6 - En prenant en compte les contraintes et les risques liés à la sécurité			
+ Niveau Devt. 1 - Respecter des règles de sécurité pour soi-même et pour son équipe Connaître les équipements de protection individuelle			
+ Niveau Devt. 2 - Analyser un contexte pour identifier les risques et proposer des actions pour les limiter Avoir des notions des impacts juridiques liés à la sécurité et aux risques psycho-sociaux			
+ Niveau Devt. 3 - Sensibiliser les membres de son équipe à la sécurité et à la santé au travail et mettre en place des procédures de contrôle			
E INTÉGRER LE DÉVELOPPEMENT DURABLE EN ENTREPRISE DANS LA FILIÈRE TEXTILE			
COMPOSANTE 1 - En utilisant la démarche d'écoconception			
+ Niveau Devt. 1 - Intégrer le principe de l'éco-conception (cadre virtuel) en tenant compte du contexte			
+ Niveau Devt. 2 - Concevoir en éco-conception un produit/procédé en intégrant les éléments de besoins et de contraintes			
+ Niveau Devt. 3 - Mettre-en-oeuvre et vérifier l'éco-conception d'un produit/process			
COMPOSANTE 2 - En établissant un diagnostic sur la base d'outils monocritères et multicritères de RSE			
+ Niveau Devt. 1 - Connaître les différents outils			
+ Niveau Devt. 2 - Expérimenter et choisir les outils adaptés			
+ Niveau Devt. 3 - Maîtriser les principaux outils dont l'ACV			
COMPOSANTE 3 - En recherchant de manière critique les informations pertinentes			
+ Niveau Devt. 1 - Rechercher une diversité de sources pour répondre à une problématique de développement durable			
+ Niveau Devt. 2 - Décrypter et analyser des informations			
+ Niveau Devt. 3 - Construire un avis motivé sur une problématique de développement durable			
COMPOSANTE 4 - En analysant les impacts			
+ Niveau Devt. 1 - Connaître les impacts majeurs des principaux procédés par secteur textile			
+ Niveau Devt. 2 - Mesurer les impacts théoriques (cadre virtuel) dans la chaîne de valeur textile			
+ Niveau Devt. 3 - Évaluer les impacts d'un produit/procédé textile éco-conçu			
COMPOSANTE 5 - En prenant en compte les enjeux de la RSE			
+ Niveau Devt. 1 - Comprendre et identifier les enjeux sociétaux, sociaux, juridiques, éthiques et économiques de la conception			
+ Niveau Devt. 2 - Identifier les leviers d'amélioration et les mesures correctives			
+ Niveau Devt. 3 - Définir les modèles économiques et organisationnels adaptés en tenant compte des enjeux sociétaux			

Annexes

Présentez ici l'ensemble des documents complémentaires justifiant vos activités et l'acquisition des compétences du diplôme visés : documents, tableaux, photos, schémas, organigrammes, etc.

Déclaration sur l'honneur

Je déclare sur l'honneur :

- attester de l'exactitude de toutes les informations figurant dans le présent livret ;
- avoir pris connaissance des informations relatives aux fraudes lors d'une VAE ;
- autoriser la communication de mes résultats en termes de validation des acquis de l'expérience à la Cellule Carrière et emploi de l'ENSAIT

Fait à _____, le / / 20

Nom, prénom :

Signature :