

Profil de poste Concours ITRF-SESSION 2024

Corps : Technicien de Recherche et de Formation

BAP : J Gestion et Pilotage

Nature du concours : Interne

Emploi Type : *Gestionnaire financier-e et comptable*

Nombre de postes offerts : 1

Etablissement : ENSAIT

Localisation/ Roubaix

Inscription sur internet : Les inscriptions aux concours ITRF seront ouvertes du **02 Avril 2024 à 12 heures** au **30 Avril 2023 à 12 heures**.

MISSIONS :

Affecté(e) au sein du service financier de l'Ecole Nationale Supérieure des Arts et Industries Textiles (ENSAIT), le (la) Gestionnaire financier-e et comptable aura pour mission de réaliser des actes de gestion administrative dans le respect des techniques, des règles et des procédures applicables au domaine de la gestion financière et/ou comptable

Activités principales

- Procéder aux opérations d'engagement, liquidation, mandatement
- Suivre les crédits par type de dépenses ou d'opérations ou par structure
- Enregistrer les données budgétaires
- Classer et archiver les pièces et justificatifs d'opérations financières et comptables
- Collecter et contrôler les pièces justificatives nécessaires aux opérations de gestion
- Réaliser les opérations de règlement de la paye et des indemnités
- S'informer et suivre l'évolution de la réglementation dans son domaine d'activité
- Consigner les procédures applicables dans son domaine
- Tenir une régie de recettes ou d'avance
- Alimenter les bases de données du domaine d'intervention et faire un suivi
- Intégrer les données, contrôler leur validité et leur cohérence

Conditions particulières d'exercice

- Contraintes horaires liées au calendrier de gestion
- Obligation de respecter le secret statistique ou professionnel dans le cadre législatif existant

Connaissances

- Finances publiques
- Règles et techniques de la comptabilité
- Marchés publics

Compétences opérationnelles

- Analyser les données comptables et financières
- Appliquer des règles financières
- Assurer le suivi des dépenses et des recettes
- Exécuter la dépense et la recette

- Savoir gérer son activité dans un calendrier et un cadre de gestion complexe
- Savoir rendre compte
- Communiquer et faire preuve de pédagogie
- Mettre en œuvre des procédures et des règles
- Travailler en équipe
- Utiliser les logiciels spécifiques à l'activité
- Assurer une veille
- Mettre en œuvre une démarche qualité

Compétences comportementales

- Sens de la confidentialité
- Rigueur / Fiabilité