



Avis de publication des délégations de signature accordées par le Directeur de l'ENSAIT

Date d'affichage
05 / 04 / 2011

Vu les dispositions du Code de l'Education

Vu le décret n°2003-1089 du 13 novembre 2003 transformant l'ENSAIT en EPCSCP et notamment son article 4

Vu le décret n°94-39 du 14 janvier 94 relatif au budget et au régime financier des EPCSCP modifié

Vu l'arrêté du 27 octobre 2004 relatif aux statuts de l'Ecole Nationale Supérieure des Arts et Industries Textiles, notamment l'article 19 de son annexe

Vu l'arrêté ministériel en date du 12 juillet 2010 nommant Xavier FLAMBARD, Maître de Conférences, en qualité de Directeur de l'ENSAIT pour un second mandat à compter du 1er novembre 2010

NOM / Prénom /Statut	Fonction	Actes concernés	Date d'effet
Jean Pierre BAJART Professeur ENSAM	Directeur des Etudes	Actes administratifs et budgétaires du département des Etudes, défini comme centre de responsabilité ayant trait : - au recrutement des étudiants - aux enseignements et à la scolarité des usagers (étudiants, auditeurs, stagiaires) y compris l'apprentissage et la formation tout au long de la vie - aux stages des étudiants dont les conventions de stage en France - à la validation des acquis de l'expérience pour les formations dispensées à l'ENSAIT - au traitement des dossiers liés à la procédure DPE - au fonctionnement du département des Etudes (notes de service internes, ordres de missions nationaux non permanents, bons de commande, engagements et certificats de service fait à l'exception des opérations d'investissement et de la passation des marchés publics).	01/11/2010
Virginie CHUPIN Ingénieur d'Etudes	Directrice des Ressources Humaines	Actes de gestion administrative et budgétaire relatifs au domaine des Ressources Humaines, des Traitements et de la Formation Tout au Long de la Vie des Personnels dont la liste est arrêtée ci-après : - Relations avec les organismes institutionnels ayant trait à la GRH - Relations avec la Direction Départementale des Finances Publiques (DGFIP - Lille) - Relations avec l'autorité académique - Relations avec le Ministère chargé de l'Enseignement Supérieur - Contrats de travail - Conventions de formation - Notes de service internes - Bons de commande, engagements et certificats de service fait relevant du budget des Ressources Humaines à l'exception des opérations d'investissement et de la passation des marchés publics.	01/11/2010

Avis de publication des délégations de signature accordées par le Directeur de l'ENSAIT

NOM / Prénom /Statut	Fonction	Actes concernés	Date d'effet
Marie Pierre DELESPIERRE Professeur contractuel	Directrice des Relations Internationales	Actes administratifs et budgétaires ayant trait aux Relations Internationales, défini comme centre de responsabilité, et portant sur les points suivants : - Tous courriers permettant de mettre en œuvre la mobilité internationale à l'exclusion des conventions avec les partenaires étrangers. - Conventions de stages, contrats d'études, etc...à l'étranger au bénéfice des élèves ingénieurs - Ordres de missions nationaux non permanents - Notes de service internes - Bons de commande, engagements et service fait à l'exception des opérations d'investissement et de la passation des marchés publics	16/03/2011
Vincent DUBREU Ingénieur d'Etudes	Responsable du CRIA	Actes administratifs et budgétaires ayant trait au C.R.I.A., défini comme centre de responsabilité, dont la liste est énumérée ci-dessous : - Bons de commande, engagements et certificats de service fait à l'exception des opérations d'investissement et de la passation des marchés publics. - Ordres de mission nationaux non permanents - Notes de service internes	01/11/2010
Michel HAPPIETTE Maître de Conférences	Directeur Adjoint en charge de la vie étudiante Responsable de l'Apprentissage Responsable de la Prospection	Actes administratifs et budgétaires, sur le budget des Etudes, dans les domaines : - de la vie étudiante, en qualité de Directeur Adjoint chargé de la Vie Etudiante - de l'apprentissage, en qualité de Responsable de la formation par apprentissage - de la prospection, en qualité de responsable de la prospection liée à la formation classique et par apprentissage dont la liste est énumérée ci-dessous : - ordres de mission nationaux non permanents - notes de service internes - tous courriers relatifs à la mise en œuvre des actions des domaines concernés à l'exception des conventions et contrats - bons de commande, engagements et certificats de service fait à l'exception des opérations d'investissement et de la passation des marchés publics	01/11/2010

**Avis de publication
des délégations de signature accordées par le Directeur de l'ENSAIT**

NOM / Prénom /Statut	Fonction	Actes concernés	Date d'effet
Vladan KONCAR Professeur des Universités	Directeur de la Recherche	Actes administratifs et budgétaires du département de la Recherche défini comme centre de responsabilité, ayant trait à l'activité du laboratoire GEMTEX, dont la liste est énumérée ci-dessous : - Tous documents relatifs à l'inscription des doctorants - Ordres de mission nationaux non permanents - Notes de service internes - Bons de commande, engagements et certificats de service fait à l'exception des opérations d'investissement et de la passation des marchés publics.	01/11/2010
Ludovic KOEHL Professeur des Universités	Directeur adjoint du Laboratoire GEMTEX	Actes administratifs et budgétaires ayant trait à l'activité du Laboratoire GEMTEX dont la liste est énumérée ci-dessous : - Ordres de missions nationaux non permanents - Bons de commande, engagements et certificats de service fait à l'exception des opérations d'investissement et de la passation des marchés publics.	01/11/2010
Maryline LEWANDOWSKI Maître de Conférences	Responsable administrative du MS CIM	Actes de gestion administrative ayant trait à la formation MS Commerce et Innovation dans la Mode, dont la liste est arrêtée ci-après : - Attestations de présence - Attestations d'inscription	01/11/2010
Arturo NUNEZ Ingénieur d'Etudes	Ingénieur Patrimoine et Logistique	Actes de gestion administrative et budgétaire relatifs au Service Logistique et Patrimoine, dont la liste est arrêtée ci-après : - Relations avec les organismes institutionnels ayant trait à la gestion du Patrimoine - Relations avec l'autorité académique, - Relations avec le Ministère chargé de l'Enseignement Supérieur, - Notes de services internes, - Bons de commande inférieurs à 1 000,00 €, engagements et certificats de service fait relevant du budget Patrimoine et Logistique à l'exception des opérations d'investissement et de la passation des marchés publics.	01/11/2010

Avis de publication des délégations de signature accordées par le Directeur de l'ENSAIT

NOM / Prénom /Statut	Fonction	Actes concernés	Date d'effet
Sandrine PESSE Ingénieur d'Etudes	Directrice de Communication Responsable de la Cellule Emplois Carrières	Actes administratifs et budgétaires dont la liste est énumérée ci-dessous : - Ordres de mission nationaux non permanents - Notes de service internes - Bons de commande, engagements et certificats de service fait à l'exception des opérations d'investissements et de la passation des marchés publics dans les domaines : - de la communication en qualité de Directrice du Service Communication, défini comme centre de responsabilité - de l'insertion professionnelle en qualité de responsable de la Cellule Emploi Carrière dont le budget est rattaché au SAIC	01/11/2010
Anne SION Ingénieur d'Etudes	Responsable des Services Financiers	Actes de procédure budgétaire et financière de l'Ecole dont la liste est arrêtée ci-après : - Relations avec la Direction Départementale des Finances Publiques (DGFIP - Lille) - Relations avec l'autorité académique - Relations avec le Ministère chargé de l'Enseignement Supérieur et de la Recherche - Correspondances et relances des fournisseurs et des créanciers - Notes de services internes - Bons de commande et engagements sur tous services et certificats de service fait à l'exception des opérations d'investissement et de la passation des marchés publics.	01/11/2010
Michel VANCAPPEL SGEPES	Directeur Général des Services	1) En qualité de Directeur Général des Services de l'ENSAIT, tous documents administratifs ou financiers, sur le budget principal et sur le budget annexe, à l'exception des diplômes, des documents afférant aux opérations d'investissement, et de la notification des marchés publics. 2) En qualité de Directeur du SAIC, tous documents budgétaires et contractuels afférant aux opérations du SAIC. 3) En cas d'empêchement prolongé du Directeur, délégation de signature est donnée à Monsieur Michel VANCAPPEL, à l'effet de signer les documents afférant aux opérations d'investissement, à la notification et passation des marchés publics, à l'exception des marchés de travaux.	01/11/2010

Le Directeur de l'ENSAIT


 Xavier FLAMBARD
